

# ZMLUVA O DIELO Č. 21/2014

## O ODBORNEJ POMOCI PRE VÝKON SPRÁVY MAJETKU VEREJNEJ KANALIZÁCIE

uzatvorená podľa zákona č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a zákona č. 276/2001 Z.z. a jeho doplnkoch o regulácii sieťových odvetví

---

### I. ZMLUVNÉ STRANY

#### 1.1 Vlastník

: Obec Sačurov

Osloboditeľov 385  
094 13 Sačurov

Zastúpený: Peter Barát – starosta obce, 0915 376 969

IČO: 00332810

DIČ: 2020527377

Bankové spojenie: VÚB a. s., pobočka Vranov nad Topľou

Číslo účtu: 1703940458/0200

IBAN: SK 5456000000004251820001

Telefón: 057/4497277, 057/4881250

Fax: 057/4881250

E – mail: ousacurov@slovanet.sk

www.sacurov.sk

(ďalej len vlastník)

#### 1.2 Prevádzkovateľ

:

Obchodné meno:

EKOSERVIS SLOVENSKO s.r.o.

Adresa:

Stredná 126  
059 91 VEĽKÝ SLAVKOV

Zastúpený: Ing. FRANK Werner - konateľ

Ing. FRANK Peter - konateľ

Právna forma:

Zapísaný Obch. reg. Okresného súdu Prešov pod oddielom Sro, vložka č. 2541/P:

Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia a.s.,

Číslo účtu: 6623300007/1111

IČO: 31 714 030

DIČ:

IČ DPH: SK 2020517422

Tel.: 052/788 0311

e-mail: ekoservis@ekoservis.sk

(ďalej len prevádzkovateľ)

### Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 3 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom

obstarávaní“). Vlastník na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – zadávanie zákazky podľa §9, ods. 9.

## II. PREDMET ZMLUVY

2.1 Poskytovať a vykonávať pre obec Sačurov odbornú technickú a legislatívnu pomoc pri prevádzkovaní správy verejného majetku vodohospodárskych zariadení.

## III. ROZSAH POSKYTOVANIA ODBORNEJ POMOCI

### 3.1 Rozsah

Rozsahom pri poskytovaní odbornej pomoci a prevádzkovaní infraštruktúrného majetku je dodržiavanie zákonov ich doplnkov a predpisov: Zákon č. 384/2009 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 364/2004 Z.z. o vodách, Zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, Zákon č. 394/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách, Zákon č. 276/2001 Z.z. o regulácii v sieťových odvetviach, rozhodnutí vodohospodárskeho orgánu ako aj ďalšie ujednania v zmysle tejto zmluvy.

### 3.2 Majetkom verejnej kanalizácie obce sa rozumie:

Infraštruktúrny majetok vodohospodárskych zariadení vlastníka t.j. verejná kanalizácia (ďalej VKS) a čistiareň odpadových vôd (ďalej ČOV) určený k prevádzkovaniu, ktorý je uvedený v prílohe č.1 spísanej vlastníkom VKS, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

### 3.3 Odborná spôsobilosť prevádzkovateľ:

Prevádzkovateľ svoju činnosť bude vykonávať na základe osvedčenia o odbornej spôsobilosti zamestnancov č. 059-23042004-K-I na prevádzkovanie verejnej kanalizácie pre kategóriu K-I podľa zákona č. 394/2009 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách.

### 3.4 Technický stav infraštruktúrného majetku:

Technický stav prevádzkovaného majetku, t.j. objektov a zariadení VKS a ČOV, je uvedený v prílohe č. 2 spísanej vlastníkom VKS, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

## IV. POVINNOSTI A PRÁVA VLASTNÍKA

### 4.1 Všeobecné povinnosti:

1. Vlastník zabezpečí plynulé a bezpečné odvádzanie odpadových vôd od producentov napojených na verejnú kanalizáciu v zmysle uzatvorených zmlúv a prijatých rozhodnutí.
2. Vlastník zabezpečí prevádzkovanie ČOV a VKS, v zmysle rozhodnutia vodohospodárskeho orgánu, schváleného prevádzkového poriadku a platných právnych predpisov a noriem.

### 4.2 Legislatívne povinnosti:

1. Pri prevádzkovaní infraštruktúrného majetku vlastník sa riadi zákonmi ich doplnkami a predpismi podľa bodu 3.1, rozhodnutiami Vodohospodárskeho orgánu a prijatými

Záväznými nariadeniami obce. Za pomoci prevádzkovateľa zabezpečuje plnenie úloh a termínov.

2. Uzatvára s producentmi odpadových vôd príslušné zmluvy pre odvádzanie a čistenie odpadových vôd vo vlastnom mene a zabezpečuje fakturáciu stočného.

#### 4.3 Prevádzkové povinnosti:

1. Udržiavať infraštruktúrny majetok VKS a ČOV v riadnom prevádzky schopnom stave a spolupracuje s prevádzkovateľom na dosiahnutí maximálnej účinnosti a efektívnosti prevádzky.
2. Na ČOV a VKS zabezpečuje činnosti pravidelnej prevádzkovej, cyklickej a necyklickej údržby v súlade s prevádzkovým poriadkom odsúhlaseným s prevádzkovateľom. Opravy nad rámec prevádzkovej údržby, prípadne poruchy, dodávky nových zariadení a ďalšie činnosti vykonáva na základe samostatnej objednávky.
3. Evidovať a archivovať písomnú a grafickú dokumentáciu a dbať, aby zmeny boli zaevidované podľa skutočného vyhotovenia zmien na mapách a digitálne, a to na základe výškopisného a polohopisného zamerania.
4. Za pomoci prevádzkovateľa, vyjadrovať sa k projektovej dokumentácii k novej investičnej výstavby a podmienkam napojenia sa producentov na VKS a ČOV.
5. Umožniť zamestnancom prevádzkovateľa prístup na všetky nehnuteľnosti a miesta, kde sa nachádza majetok vlastníka za účelom plnenia povinností stanovených touto zmluvou.
6. Informovať prevádzkovateľa o všetkých okolnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť prevádzku majetku, legislatívne povinnosti, efektívnosť poskytovaných služieb, ako aj plnenie ďalších ustanovení tejto zmluvy.
7. Zásahy a zmeny do rozsahu činnosti a rozsahu prevádzkovaného majetku, ktorými by vznikli zmeny v technologických parametroch ČOV, resp. by ovplyvnili prevádzkovú činnosť ČOV a VKS, vykonávať iba po predchádzajúcom prerokovaní s prevádzkovateľom.
8. Viesť prevádzkové denníky o vykonávanej činnosti, majetkovú a prevádzkovú evidenciu o objektoch a technických zariadeniach VKS a ČOV.
9. Údaje o prevádzkovej a majetkovej evidencii, ako aj údaje súvisiace s prípravou hlásení podľa kap. V. bod 8. zasielať najneskôr do 10 kalendárnych dní od vyžiadania prevádzkovateľa.
10. Zosúladiť zmluvy s tretími osobami tak, aby boli v súlade s touto zmluvou.
11. Zabezpečiť stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosť technických zariadení podľa Vyhlášky MPSVR SR č. 718/2002 Z.z., ako aj stav technických zariadení tlakových, zdvíhacích, elektrických a plynových, podľa vyhlášky č. 508/2009 Z.z.
12. Zabezpečiť rozsah a početnosť odberu vzoriek v rámci prevádzkového monitoringu podľa Vyhlášky MŽP č. 315//2004 Z.z. a to v takej četnosti a rozsahu, aby súčet počtu vzoriek zabezpečených prevádzkovateľom a vlastníkom bol v súlade s predmetnou vyhláškou ( vid' príloha ZOD č. 3)
13. Každých 10 rokov vypracovať Plán obnovy VV alebo VK podľa Vyhlášky MŽP 262/2010 Z.z., ktorou sa ustanovuje obsah plánu obnovy verejného vodovodu, plánu obnovy verejnej kanalizácie a postup pri ich vypracúvaní.

14. Zabezpečiť aktualizáciu prevádzkového poriadku vodnej stavby podľa § 1 ods.6 Vyhlášky MŽP č. 55/2004 Z.z. najneskoršie po 5 rokoch, alebo keď dôjde k zmene kvality a množstva odpadových vôd na prítoku, výmene technologického zariadenia, alebo bolo vodohospodárskym orgánom vydané nové rozhodnutie na vypúšťanie odpadových vôd.
15. Zabezpečiť revíziu manipulačného poriadku podľa Vyhlášky MŽP SR 475/2005 Z.z. najneskoršie každých 5 rokov.

#### **4.4 Vlastník je oprávnený:**

1. Uzatvárať s tretími osobami zmluvy, za účelom odkanalizovania a čistenia odpadových vôd. V zmysle Zákona č. 442/2002 Z.z. má právo na fakturáciu a úhradu stočného.
2. Vykonávať cenovú politiku a v zmysle zák. č. 276/2001 Z.z. o regulácii v sieťových odvetviach, stanovuje cenu stočného za odvádzanie odpadových vôd.
3. Požadovať od producenta odpadových vôd, aby na vlastných zariadeniach vykonal na vlastné náklady nevyhnutné úpravy, ktoré sú potrebné na bezpečnú a spoľahlivú prevádzku VKS a ČOV.
4. Za aktívnej pomoci prevádzkovateľa vyjadrovať sa k výstavbe a obnove infraštruktúrneho majetku, vydávať povolenia na pripojenie sa producentov na kanalizačnú sieť.
5. Vyžadovať od prevádzkovateľa odbornú pomoc pri riadení údržby, opráv a technického a technologického servisu, činnosti k vodohospodárskym a kontrolným orgánom ako aj inštitúciám, v súvislosti k vykonaným kontrolám a legislatíve.
6. Vyžadovať od prevádzkovateľa správy a hodnotenia, ako aj požiadavky na vylepšenie kvality vypúšťaných odpadových vôd a stavy technologického zariadenia ČOV a VKS.

### **V. POVINNOSTI A PRÁVA PREVÁDZKOVATEĽA**

#### **5.1 Prevádzkovateľ je povinný:**

1. Prevádzkovateľ zabezpečí plynulé a bezpečné odvádzanie odpadových vôd od producentov napojených na verejnú kanalizáciu v zmysle uzatvorených zmlúv a prijatých rozhodnutí.
2. Prevádzkovateľ zabezpečí prevádzkovanie ČOV a VKS, v zmysle rozhodnutia vodohospodárskeho orgánu, schváleného prevádzkového poriadku a platných právnych predpisov a noriem.
3. Prevádzkovateľ je povinný odborne riadiť prevádzkovanie VKS a ČOV v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom, rozhodnutiami OÚŽP a ŠVS a všeobecne záväznými nariadeniami obce.
4. Prevádzkovateľ je povinný určovať technické podmienky pripojenia nových nehnuteľností na kanalizáciu po predchádzajúcom písomnom súhlase vlastníka.
5. Prevádzkovateľ je povinný vykonávať technologický a technický servis ČOV a metodicko-technologické riadenie v prevádzke a pri údržbe VKS a ČOV.
6. Prevádzkovateľ v prítomnosti zástupcu vlastníka má preverovať stav a funkčnosť jednotlivých zariadení a požadovať odstránenie technologických a bežných prevádzkových závad.
7. Prevádzkovateľ je povinný na základe tejto zmluvy, resp. objednávky vystavenej vlastníkom, riešiť a odstraňovať nedostatky v prevádzke charakteru legislatívneho, vzniknutých porúch ako aj ďalšie nedostatky.

8. Prevádzkovateľ je povinný vlastníka ihneď informovať o vzniknutých poruchách, ktoré môžu vážne ohroziť prevádzku, alebo zapríčiniť haváriu.
9. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečovať všetku potrebnú technickú a právnu agendu, potrebnú na zabezpečenie prevádzkovania ČOV a VKS a viesť o tom príslušnú evidenciu.
10. Prevádzkovateľ je povinný pre vlastníka pripravovať a podávať hlásenia v požadovanej kvalite a termínoch na základe dohodnutých podmienok:
  1. SHMÚ : Údaje o kvalite a množstve vyčistených odpadových vôd. Zákon o vodách č. 364/2004 Z.z (§6 ods. 6) a vyhlášky č. 221/2005 Z.z. o vykonaní niektorých ustanovení vodného zákona. Početnosť: 1 krát ročne.
  2. SVP : Bilančné hodnoty a údaje o kvalite a množstve vypúšťaných odpadových vôd za účelom výpočtu odplát, za vypúšťané znečistenie: NR SR č. 755/2004 Z.z., ktorým sa ustanovuje výška neregulovaných platieb, výška poplatkov a podrobnosti súvisiace so spoplatňovaním užívania vôd podľa prílohy č. 4 a 5. Početnosť: 2 krát ročne.
  3. Štatistický úrad SR : Údaje o kvalite a množstvo vypúšťaných odpadových vôd, produkcií prebytočných kalov, demografických údajov obce: NV SR č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov (§ 18). Početnosť: 1 krát ročne.
  4. URSO : Výpočet a návrh ceny pre spoplatnenie odkanalizovania odpadových vôd výšku stočného: Zákon č. 276/2001 Z.z. o regulácii v sieťových odvetviach a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Početnosť: 2 krát ročne.
  5. MŽP-VÚVH: Podrobné hlásenie o projektovanej kapacite a dosahovanej skutočnosti. Zák. č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách (§ 16 – povinnosť poskytovania údajov o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách ). Početnosť: 1 krát ročne.
  6. OÚŽP – ŠVS : Údaje o množstve a kvalite vypúšťaných odpadových vôd. Zák. č.384/2009 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 364/2004 Z.z. o vodách a NV SR č. 269/2010 Z.z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na dosiahnutie dobrého stavu vôd. Početnosť : podľa platného rozhodnutia VHO. 1 - krát ročne.
  7. MŽP-ZBERVAK: Hlásenie a údaje o množstve a kvalite vypúšťaných odpadových vôd, údaje o procese čistenia, produkcia kalov, vrátane vykonaných analýz. Vyhláška MŽP č. 605/2005 Z.z. o podrobnostiach poskytovania údajov z majetkovej a prevádzkovej evidencie o objektoch a zariadeniach verejného vodovodu a verejnej kanalizácie. Početnosť : 4 krát ročne.
11. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť archivovanie údajov o vykonávanej činnosti a dostupnej prevádzkovej evidencie počas 10 rokov.
12. Prevádzkovateľ je povinný na požiadanie vlastníka vypracovať správu hodnotenia stavu ČOV s návrhom na vylepšenie stavu po stránke technologickej a prevádzkovej a stavu majetku,
13. Prevádzkovateľ je povinný udržiavať a zvyšovať odbornú kvalifikačnú úroveň pracovníkov vlastníka, ako aj vlastných zamestnancov.
14. Prevádzkovateľ je povinný poskytovať podklady technického riešenia na ČOV a VKS ako miesto a spôsob realizácie kanalizačnej prípojky, umiestnenie meradlá, umiestnenie revíznej šachty a ďalšie podmienky.
15. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť rozsah a početnosť odberu vzoriek v zmysle rozhodnutia vodohospodárskeho orgánu.

16. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť rozsah a četnosť odberu a analýzy vzoriek vyplývajúcich z Vyhlášky MŽP č. 315/2004 Z.z. a to v rozsahu potrieb, na základe dohody medzi prevádzkovateľom a vlastníkom. Dohoda o rozdelení počtu a rozsahu vzoriek medzi prevádzkovateľom a vlastníkom Odbery vzoriek a rozsah analýz tvorí prílohu č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

## VI. OSOBITNÉ UJEDNANIA

### 6.1 Vlastník:

Pri opravách, rekonštrukciách, výstavbe, intenzifikácii na ČOV a VKS, vlastník využije možnosti prevádzkovateľa a osloví ho na vykonanie prác. Pri opravách, rekonštrukciách, výstavbe, intenzifikácii na ČOV a VKS bude vlastník postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

### 6.2 Prevádzkovateľ:

Pri opravách, rekonštrukciách, výstavbe a intenzifikácii ČOV a VKS, na základe oslovenia vlastníka vypracuje ponuku a na základe osobitnej objednávky pre vlastníka vykoná práce a služby:

1. Zabezpečí plnenie úloh a nariadení vyplývajúcich z kontrol orgánov štátnej správy.

## VII. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. V súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli, že odmena za služby spojené s činnosťou vykonávanou z titulu odbornej spôsobilosti a poskytovania odbornej legislatívnej pomoci, zasielanie hlásení na SHMÚ kap. V; čl.8.1 a hlásení pre OÚŽP kap. V.; odst. 8.6 sa stanovuje nasledovne:

Odborná spôsobilosť a základná legislatíva - mesačná úhrada :	50,00 €
Celková ročná úhrada :	600,00 €

2. Vypracovanie hlásení v priebehu roka a vedenie legislatívnej agendy :

1. SVP poplatkové oznámenie kap. V., odst. 8.2	20,00 €
2. Štatistický úrad SR kap. V., odst. 8.3	20,00 €
3. URSO kap. V., odst. 8.4	50,00 €
4. MŽP – VÚVH kap. V., odst. 8.5	40,00 €
5. MŽP – ZBERVAK kap. V., odst. 8.7	20,00 €

Celková ročná úhrada:	150,00 €
Mesačná úhrada :	12,50 €

3. Technologický servis a metodicko-technologické riadenie ČOV

Ceny za skutočne vykonané práce pri každej vykonanej kontrole ČOV:

- |   |         |
|---|---------|
| ➤ Kontrola prevádzky ČOV, nastavenie parametrov poučenie (metodické riadenie) pracovníkov, akreditovaný odber vzoriek | 40,00 € |
| ➤ Meranie základných technologických parametrov: meranie kyslíka, teploty, sedimentácie                               | 7,20 €  |

➤ Protokoly z kontroly ČOV	20,00 €
➤ Doprava	111,20 €
<b>SPOLU BEZ DPH</b>	<b>178,40 €</b>

4. Analýza vzoriek odpadových vôd

Ceny analýz sledovaných ukazovateľov na základe požiadaviek legislatívy na prítoku a odtoku:

4.1 Podľa rozhodnutia OUŽP – jednotková cena (pH, BSK <sub>5</sub> , CHSK <sub>Cr</sub> , NL, NH <sub>4</sub> )- prítok, odtok	79,01 €
4.2 Doplnujúce ukazovatele potrebné podľa Vyhl. č. 315/2004 Z.z. (NO <sub>3</sub> , PO <sub>4</sub> )- prítok, odtok	19,32 €
4.3 Doplnujúce ukazovatele potrebné podľa Vyhl. č. 315/2004 Z.z. (N <sub>celk.</sub> , P <sub>celk.</sub> )- prítok odtok	38,40 €
4.4 Aktivovaný kal NL, NL <sub>550</sub> , pH	24,30 €

Rekapitulácia :

P. Č.	OBSAH	POČET ES	POČET OBEC	á ks	SUMA ES
1.	Odborná spôsobilosť a základná legislatíva	12	0	50,00	600,00
2.	Vypracovanie hlásení a vedenie legislatívnej agendy	12	0	12,50	150,00
3.	Metodicko technologické riadenie prevádzky				
3.1	Nastavenie a kontrola ČOV, protokol	6	0	60,00	360,00
3.2	Meranie základných technologických parametrov ČOV	6	0	7,20	43,20
3.3	Cestovné náklady	6	0	111,20	667,20
4.	<b>Analýzy odpadových vôd *</b>				
4.1	Podľa rozhodnutia OUŽP- prítok, odtok pH, BSK <sub>5</sub> , CHSK <sub>Cr</sub> , NL NH <sub>4</sub>	6	6	79,01	474,06
4.2	Podľa vyhlášky 315/2004, dohody v prílohe č. 3 NO <sub>3</sub> , PO <sub>4</sub> prítok, odtok	0	12	19,32	0
4.3	N <sub>celk.</sub> , P <sub>celk.</sub> prítok, odtok	0	6	38,40	0
4.4	Aktivovaný kal pH, NL, NL <sub>550</sub>	6	0	24,30	145,80
<b>Celkové ročné náklady (bez DPH)</b>					<b>2 440,26</b>
DPH					248,82
<b>Celkové ročné náklady (s DPH)</b>					<b>2 928,31</b>

**Poznámka:**

1. Ceny za vykonané analýzy odpadových vôd sa budú valorizovať na základe aktuálnych cien dodávateľa.
  2. V cene nie sú započítané analýzy v rámci PM zabezpečené obcou v zmysle prílohy č. 3.
- \* Prevádzkové analýzy (PM) -podľa Vyhlášky MŽP č. 315/2004 Z.z., ktoré nie je potrebné vykonať v akreditovanom laboratóriu.

**Fakturácia prác v jednotlivých mesiacoch a celok za rok:**

1. Vykonané práce por. č. 1 a 2	6-mesiacov	á	62,50 €
2. Vykonané práce por. č. 1 až por. číslo č. 4	6-mesiacov	á	344,21 €

**Celkové ročné náklady bez DPH** **2 440,26 €**

5. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že cena za vykonané práce a služby budú pozostávať z jednotlivých položiek na základe cenníkovej kalkulácie, ako aj cenovej kalkulácie predloženej poskytovateľom pred poskytnutím služby.

**VIII. ČAS PLNENIA**

**7.1 TERMÍN ZAČATIA** : od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po účinnosti zmluvy

**7.2 TERMÍN UKONČENIA** : do 36 mesiacov odo dňa začatia

**IX. ZODPOVEDNOSŤ**

1. Vlastník zodpovedá za plnenie opatrení a úloh pre zabezpečenie legislatívnych, technických, technologických parametrov a prevádzkovej úrovne, ktoré bude požadovať prevádzkovateľ v protokoloch z vykonaných kontrol.
2. Vlastník pri vzniknutí závady na ČOV na technologickom alebo strojnom zariadení, ktorá má vplyv na technologický proces čistenia, túto oznámi okamžite najneskoršie do 24 hod. na č. tel. 052 / 77 96 444, na záznamník resp. FAX-om č.tel.052/77 96 445 alebo emailom na: [ekoservis@ekoservis.sk](mailto:ekoservis@ekoservis.sk), [frankw@ekoservis.sk](mailto:frankw@ekoservis.sk), [petrasikovae@ekoservis.sk](mailto:petrasikovae@ekoservis.sk).
3. Vlastník zabezpečí obsluhu ČOV a vykonávanie prevádzkových záznamov v zmysle prevádzkového poriadku a dohodnutých ustanovení zakotvených v tejto zmluve.
4. Prevádzkovateľ zodpovedá vlastníkovi za škody a pokuty uloženými rozhodnutiami orgánov štátnej vodnej správy, ktoré vzniknú pri prevádzkovaní majetku vlastníka porušením povinností v zmysle tejto ZOD v rozsahu miery zavinenia.
5. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli z dôvodu neoznámenia všetkých skutočností brániacich bezproblémovému chodu prevádzky ako aj konania vlastníka vo vzťahu k prevádzkovanému majetku i napriek požiadavkám a upozorneniam prevádzkovateľa.

**X. OSTATNÉ USTANOVENIA**

1. Právne vzťahy bližšie neupravené touto zmluvou medzi zmluvnými stranami sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Platnosť zmluvy je stanovená podpisom oboch zmluvných strán. Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovom sídle verejného obstarávateľa. Túto skutočnosť oznámi verejný obstarávateľ e-mailom úspešnému uchádzačovi na adresu uvedenú v zmluve.



3. Zmluvu je možné meniť len formou dodatkov k tejto zmluve so súhlasom oboch zúčastnených strán, ktoré musia byť vypracované písomne a budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Zoznam poddodávateľ je uvedený v prílohe č. 8. V prípade zámeru realizovať nástup nového poddodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného poddodávateľa je zhotoviteľ povinný min. 5 pracovných dní vopred písomne informovať objednávateľa o nástupe poddodávateľa na realizáciu diela a súčasne predložiť čestné vyhlásenie, že poddodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ je oprávnený previesť svoje práva a záväzky podľa tejto zmluvy na nového poddodávateľa až po obdržaní písomného súhlasu objednávateľa.
5. Táto zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po 1 vyhotovení.
6. Zmluvu je možné vypovedať jednou zo zmluvných strán písomnou formou bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej strane. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strane. Zmluvu je možné taktiež ukončiť dohodou obidvoch zmluvných strán.
7. Súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
  - Príloha č.1 Majetok vodohospodárskych zariadení, spísanej vlastníkom VKS.
  - Príloha č.2 Technický stav prevádzkovaného majetku, spísanej vlastníkom VKS.
  - Príloha č.3 Odbery vzoriek a rozsah analýz, spísanej prevádzkovateľom.
  - Príloha č.4 Aktuálny doklad (originál alebo overenú kópiu), ktorý oprávňuje úspešného uchádzača poskytovať požadovanú službu,
  - Príloha č.5 Originál dokladu o odbornej spôsobilosti alebo doklad o zapísaní v profesijnom zozname vedenom profesijnou organizáciou najneskôr pri podpise zmluvy,
  - Príloha č.6 Osvedčenie alebo certifikát na odber vzoriek odpadových vôd (poverenie od akreditovaného laboratória),
  - Príloha č.7 Čestné prehlásenie so zoznamom technického vybavenia zariadení potrebných na vykonávanie prevádzkových analýz a meraní základných technologických zariadení.
  - Príloha č.8 Zoznam poddodávateľov.

V Sačurove, dňa: 29.5.2014

Vo Veľkom Slavkove dňa:



Vlastník

Prevádzkovateľ