|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mesačná správa RT pre RK**  Národný projekt Rozvojové tímy I. | | | | | | | | |
| **Obec: Sačurov** | | | **Obdobie: júl 2024** | | | | | |
| **Príslušný regionálny koordinátor: Mgr. Miroslava CHROMÁ** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Výkon činností RT (stručný prehľad o činnosti za sledované obdobie za každého člena RT zvlášť)** | | | | | | | | |
| **Meno, priezvisko/pozícia – popis činností**  **Mgr. Juliana Žabková/RPP**  **Spolupráca s relevantnými organizáciami:**   * ÚPSVaR, odd. SPODaSK, * CDR Sečovce * OR PZ Vranov nad Topľou * OS Vranov nad Topľou * Policajný zbor * MOaPS   **Individuálne intervencie:**   * poskytovanie základného a špecializovaného sociálneho poradenstva; * sociálne šetrenie v prirodzenom prostredí; * telefonická/osobná komunikácia ohľadom zisťovania info s inštitúciami; * súčinnosť pri podaní informácií o rodinách maloletých detí v prirodzenom prostredí; * materiálno – technická príprava na skupinovú aktivitu; * kontrola spisovej dokumentácie a individuálnych plánov práce jednotlivých členov RT; * plánovanie činností, koordinovanie a sieťovanie členov rozvojového tímu; * administrovanie, sumarizovanie administratívnych výstupov pre prijímateľa NP zastúpeného rozvojovým regionálnym koordinátorom;   **Skupinové aktivity:**   * Vzdelávanie/preventívna aktivita – Kriminalita mládeže * Burza ošatenia * Opekačka * Športový deň * Tvorivé dielne   **Mgr. Andrea Jenčová/SP**  Spolupráca s relevantnými organizáciami:  • ÚPSVaR, odd. SPODaSK  • Policajný zbor  • MOaPS  **Individuálne intervencie:**  • poskytovanie relevantného základného sociálneho poradenstva;  • asistencia pri vypisovaní úradných tlačív/pomoc pri samostatnom vypisovaní žiadostí rôzneho druhu – štátnych sociálnych dávok; rodičovký príspevok  • telefonická/e-mailová komunikácia ohľadom zisťovania info s inštitúciami;  • spolupráca s klientmi v prirodzenom prostredí za účelom záškoláctva;  • opakované sociálne šetrenie ohrozených rodín v prirodzenom prostredí;  • individuálne poradenstvo – finančná gramotnosť; platobná disciplína; preventívne gynekologické poradne (gravidita)  • dlhové poradenstvo - spracovanie individuálnych plánov;  • administratíva spojená so spisovou dokumentáciou;  • administratíva/evidencia nových spisov/klientov;  • aktualizácia sociálnych anamnéz;  • sumarizácia kariet účastníkov;  • zastupovanie RP pre bývanie  **Skupinové aktivity:**  • Bývanie/Vzdelávanie/komunitná rehabilitácia - Platobná disciplína – správne vypísanie poštovej poukážky; finančná gramotnosť; Údržba verejného priestranstva;  • Vzdelávanie/preventívna aktivita – Kriminalita mládeže;  • Vzdelávanie/Záujmová činnosť - Chlapčenský klub; Dievčenský klub; Tvorivé dielne; Spoločenské hry; KINO, Športový deň, Opekačka, DISCO  • Protirómsky rasizmus – Tolerancia  Pracovná porada s RPP  **Bc. Katarína Capiková/RPPP**  **Spolupráca s relevantnými organizáciami:**   * ÚPSVaR * Policajný zbor * MOaPS   **Individuálne intervencie:**   * poskytovanie relevantného základného sociálneho poradenstva; * telefonická/emailová komunikácia ohľadom zisťovania info s inštitúciami; * asistencia pri vypisovaní úradných tlačív/pomoc pri samostatnom vypisovaní žiadostí rôzneho druhu – štátnych sociálnych dávok; žiadosť o zaradenie do evidencii ako UoZ; * vyhľadávanie vhodných pracovných ponúk/firiem ponúkajúcich voľné pracovné miesta; * poskytovanie informácií/distribúcia vhodných relevantných pracovných ponúk konkrétnym klientom; * zverejnenie voľných pracovných ponúk v RC; * pomoc pri aktívnom hľadaní zamestnania; * pracovné/kariérne poradenstvo; * aktualizácia plánov práce; * materiálno – technická príprava na skupinové aktivity;   **Skupinové aktivity:**   * Pracovné poradenstvo/vzdelávanie - Pracovný pohovor; * Pracovné poradenstvo/vzdelávanie - Písanie životopisu; * Vzdelávanie/preventívna aktivita – Kriminalita mládeže * Vzdelávanie/Záujmová činnosť - Chlapčenský klub; Dievčenský klub; Tvorivé dielne; Spoločenské hry; KINO, Opekačka; Športový deň, DISCO * Burza ošatenia   Pracovná porada s RPP  **Silvia Karchňáková/RPM**  **Spolupráca s relevantnými organizáciami:**   * Policajný zbor   **Individuálne intervencie:**   * poskytovanie relevantného základného sociálneho poradenstva; * asistencia pri vypisovaní úradných tlačív/pomoc pri samostatnom vypisovaní žiadostí rôzneho druhu; * individuálna intervencia ohľadom záškoláctva; * materiálno - technická príprava skupinových aktivít; * Spolupráca pri spracovaní Rozvojového plánu obce   **Skupinové aktivity:**   * Vzdelávanie/preventívna aktivita – Kriminalita mládeže; * Vzdelávanie/Záujmová činnosť - Chlapčenský klub; Dievčenský klub; Tvorivé dielne; Spoločenské hry; KINO, Opekačka, DISCO * Burza ošatenia   Pracovná porada s RPP  **Bc. Monika Baňacká/RPB – dlhodobo PN**  **Jozef Leškanič/RPB**   * Oboznámenie sa s pracovnou činnosťou a náplňou * Spoznávanie MRK v ich prirodzenom prostredí * Odposluch a asistencia pri skupinových aktivitách RT   **Eva Muchová/NENE**  **Spolupráca s relevantnými organizáciami:**   * Policajný zbor   **Individuálne intervencie:**   * asistencia pri vypisovaní úradných tlačív/pomoc pri samostatnom vypisovaní žiadostí rôzneho druhu; * relevantné základné poradenstvo; * materiálno – technická príprava na skupinové aktivity * využitie domáceho prostredia na učenie; predpríprava na vstup do predškolského zariadenia - podpora zdravého vývinu dieťaťa vo veku do 6 rokov; zvyšovanie rodičovských zručností a kompetencií v prirodzenom prostredí;   **Skupinové aktivity:**   * Vzdelávanie/preventívna aktivita – Kriminalita mládeže; * Vzdelávanie/Kluby pre matky s deťmi; * Vzdelávanie/Záujmová činnosť - Chlapčenský klub; Dievčenský klub; Tvorivé dielne; Spoločenské hry; KINO, Opekačka, Športový deň, DISCO * Vzdelávanie/Komunitná rehabilitácia – Zber odpadu * Burza ošatenia   Pracovná porada s RPP  **Katarína Kulíková/NENEMENTORKA**  **Spolupráca s relevantnými organizáciami:**   * Česká správa sociálního zabězpečení   **Individuálne intervencie:**   * poskytovanie relevantného základného sociálneho poradenstva; * telefonická/emailová komunikácia ohľadom zisťovania/poskytovania info s inštitúciami; * žiadosti/čestné prehlásenia/pomoc pri písaní žiadostí rôzneho druhu (žiadosť o kompenzačné pomôcky, prídavky na dieťa, Dobrý anjel, príspevok na opatrovanie, dávku v HN, čestné prehlásenia, šeková poukážka, prepis vozidla, ...); * riešenie záškoláctva; * zvyšovanie rodičovských kompetencií; * plán práce s ohrozenými rodinami;   **Skupinové aktivity:**   * Vzdelávanie/ Kluby pre matky s deťmi;   Pracovná porada s RPP  **Mgr. Miroslava Kachmanová – asistentka RT**   * Priebežná evidencia dochádzky členov * Spracovanie kompletnej dokumentácia nových členov RT * Spacovanie mesačnej dochádzky ako podklad k výpočtu miezd * Evidencia došlých faktúr * Výpočet miezd, dovoleniek, paragrafov členov RT podľa mesačnej dochádzky * Príprava žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby * Sumarizácia všetkých dokumentov spojených ako podklady k zmluve/transfere NP RT . | | | | | | | | |
|  | **Kontrolné otázky k výkonu rozvojového tímu** | | | **A** | **N** | **i** | **Poznámka** | |
|  | Je vedenie spisovej dokumentácie v súlade s metodickým usmernením ÚV SR/USVRK v zmysle Sprievodcu NP RI I. ? Spôsob vedenia dokumentácie pri výkone činností, vrátane vedenia povinných dokumentov (evidencia klientov, spis rodiny/klienta, evidencia aktivít)? | | | **A** |  |  |  | |
|  | Stretli ste sa pri výkone činností RT s prekážkami, ktoré ovplyvnili výkon RT?  Ak áno, popíšte. | | |  | **N** |  |  | |
|  | Aké sú vaše potreby pre efektívnejší výkon vášho tímu. | | | **A** |  |  | Vzdelávanie pre jednotlivé pozície členov RT | |
|  | Počet odovzdaných kariet účastníkov za sledovaný mesiac. | | | **Muži** | **Ženy** | **Muži**  **Rómovia** | **Ženy**  **Rómky** | **Celkom** |
| **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | Počet osôb, ktorým boli poskytnuté intervencie v danom mesiaci. | | | **Muži** | **Ženy** | **Muži**  **Rómovia** | **Ženy**  **Rómky** | **Celkom** |
| **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Vypracoval rozvojový pracovník plánovania** | | | | | | | | |
| **Meno a Priezvisko:** | | **Mgr. Juliana Žabková** | | | | | | |
| **Dátum:** | | **10.07.2024** | | | | | | |